



TUKUMA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “PASACIŅA”

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Tukums
2019./2020. mācību gads

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4301900396
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001632192
Kurzemes iela 5, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63124503, 63181384, 29325515, fakss 63124796,
www.tukumapasacina.lv, e-pasts: pasacina@tukums.lv



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

Saturs

1. TUKUMA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “PASACIŅA” VISPĀRĪGAIS RAKSTUROJUMS	3
1.1. ATRAŠANĀS VIETA, SOCIĀLĀ VIDE	3
1.2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VĒSTURE, TĀS VIDE	3
1.3. ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS	4
1.4. IZGLĪTOJAMO SKAITS	4
1.5. PEDAGOGU KVANTITATĪVAIS UN KVALITATĪVAIS SKAITS	4
1.6. ĪPAŠIE IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PIEDĀVĀJUMI	5
2. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “PASACIŅA” MISIJA, VĪZIJA, DARBĪBAS PAMATMĒRĶI	5
3. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS	6
3.1. JOMA: MĀCĪBU SATURS - IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS	6
3.2. JOMA: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	8
3.2.1. <i>Mācīšanas kvalitāte</i>	8
3.2.2. <i>Mācīšanās kvalitāte</i>	9
3.2.3. <i>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</i>	10
3.3. JOMA: IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	11
3.3.1. <i>Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.</i>	11
3.4. JOMA: ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM	12
3.4.1. <i>Psihologiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts izglītojamo drošības garantēšana</i>	12
3.4.2. <i>izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</i>	13
3.4.3. <i>Atbalsts personības veidošanā.</i>	15
3.4.4. <i>Atbalsts karjeras izglītībā</i>	16
3.4.5. <i>Atbalsts mācību darba diferenciacijai</i>	17
3.4.6. <i>Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.</i>	17
3.5. JOMA: IESTĀDES VIDE.	19
3.5.1. <i>Mikroklimats</i>	19
3.5.2. <i>Fiziskā vide un vides pieejamība.</i>	20
3.6. JOMA. IESTĀDES RESURSI.	21
3.6.1. <i>Iekārtas un materiāltehniskie resursi.</i>	21
3.6.2. <i>personālresursi</i>	23
3.7. JOMA: IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	24
3.7.1. <i>iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</i>	24
3.7.2. <i>Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</i>	25
3.7.3. <i>Iestādes sadarbība ar citām institūcijām</i>	28
4. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBĀ BALSTĪTA UZ PAŠVĒRTĒJUMĀ IEGŪTAJIEM SECINĀJUMIEM	29



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

1. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” vispārīgais raksturojums

1.1. Atrašanās vieta, sociālā vide

Tukums ir pilsēta Zemgalē, Tukuma novada centrā. Pilsēta atrodas Slocenes upes krastos 60 km attālumā no Rīgas. Caur pilsētu iet dzelzceļa līnijas, kas savieno Tukumu ar Jelgavu, Rīgu un Ventspili. Pirmsskolas izglītības iestāde Programmas īstenošanas vieta uz laiku, līdz projekta energoefektivitātes izstrādes beigām, atrodas Vārtu ielā 3. Iestādes teritorija ir nožogota, ir divi gājēju vārtiņi.

Tuvu iestādei atrodas VP Tukuma iecirknis, Pils tornis, Galerija durvis, Pils tornis, Brīvības laukums, katrīnas laukums un Tukuma pilsētas kultūras nams.

1.2. Izglītības iestādes vēsture, tās vide

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa” ir Tukuma novada pašvaldības dibināta izglītības iestāde, kas patstāvīgi organizē un īsteno izglītības procesu. Iestāde dibināta 1981. gada 4.maijā, paredzēta 280 bērniem 12 grupās, bet uzņemti bija 340 bērni. Četras mazbērnu grupas bērniem vecumā no 1,5 līdz 2 g.v. un astoņas grupas bērniem no 3 līdz 6 g.v. Iestādē strādāja 27 pedagogi, 2 medmāsas, metodiķe, vadītāja, tehniskais personāls, auklītes (mazbērnu grupās divas auklītes). Iestādes kopējā platība ir 1838,7 kvadrātmetri.

Mainoties demogrāfiskai situācijai, Tukumā samazinās bērnu skaits un 1990.gadā slēdz vienu grupu un pārveido viņu par sporta zāli. Vēl tāds fakts, ka mūsu bērnu iestādes nosaukums šajos gados mainījies septiņas reizes. Trīs ar pus gadus bijām **Tukuma 7. bērnudārzs- mazbērnu novietne**. No 1984. gada vidus mūsu iestādi dēvēja par **Tukuma apvienoto pirmsskolas iestādi “Pasaciņa”**, mēs atradāmies Tukuma rajona Tautas izglītības nodaļas pārvaldījumā, bet 1990. gadā pārvaldes funkcijas pārņēma Tukuma pilsētas Izpildu komiteja, un saucāmies **Tukuma 7. bērnudārzs-mazbērnu novietne “Pasaciņa”**, vēl pēc diviem gadiem nosaukumu atkal mainīja pret **Tukuma pilsētas bērnudārzs mazbērnu-novietne “Pasaciņa”**, vēl pēc diviem **Tukuma pilsētas bērnudārzs “Pasaciņa”**. Ar šādu nosaukumu strādājām sešus gadus un 2000. gadā Tukuma Dome atkal maina nosaukumu un tas ir **Tukuma pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa”**. No 2002. gada līdz šai dienai mūsu nosaukums ir **Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa”**. Kā mēs tikām pie nosaukuma “Pasaciņa”- Māksliniece Ilze Pauliņa bija noformējusi mūsu aktu zāli ar ļoti skaistiem dekoriem no keramikas ar sižetu pēc Aspazijas dzejoļa “Pasaciņa” motīviem un četras kāpņu telpas par pamatu ņemot sižetus no populārām pasakām “Īkstīte”, “Sarkangalvīte” u.c. Tā uz telpu noformējuma pamata radās mūsu iestādes nosaukums.

80. gados iestādē tika dibināts darbinieku ansamblis Sarmītes Balodes vadībā, kurš piedalījies dažādos Tukuma pilsētas, iestādes un citu pilsētu organizētajos pasākumos.



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

1993. gada 1. septembrī bija atvērta grupa bērniem ar īpašām vajadzībām “Rūpju bērns” kuru apmeklēja 8 bērni, kas darbojas 10 gadus. Kopš atvēršanas sākās sadarbība ar Zviedrijas Kristīgas palīdzības organizāciju “Cerību zvaigzne” un tās pārstāvjiem Latvijā Liānu un Ivaru Velkiem. Sadarbības rezultātā skolotājas ieguva jaunas zināšanas pieredzes apmaiņā, grupai, iestādei un trūcīgām ģimenēm tika sniegta materiālā palīdzība un atbalsts.

Privatizācijas rezultātā iestādes teritorija samazinājās, likvidējas sporta laukums, nācies saspīsties arī rotaļu laukumos, kuri ir labiekārtoti un atjaunoti ar vecāku aktīvu līdzdalību. 2012.gadā renovējam visām nojumēm jumtu.

Kopš 2013.gada kosmētiski izremontēta sporta zāle, aktu zāle, administratīvais bloks, grupas telpa, logopēda kabinets, pārbūvēta un izremontēta sanitāra mezgla telpa vienai grupai. Telpas aprīkotas ar jaunām mēbelēm un inventāru. Grupas tika pie jauniem nosaukumiem- “Rausīši”, “Zīļuki”, “Kamenītes”, “Mārītes”, “Vinnijs Pūks”, “Skudriņas”, “Rūķīši”, “Pūcītes”, “Ežuki”, “Zaķēni”, “Bitītes”. Izveidota iestādes mājas lapa. Iestādē ierīkota bezvada interneta pieeja un nodrošinātas visas iestādes grupas, sporta skolotājas, logopēds, mūzikas skolotājas ar portatīviem datoriem.

2017. gada 23. novembrī Tukuma novada Dome ir atbalstījusi projektu “Energoefektivitātes paaugstināšana PII “Pasaciņa” un pieņēma lēmumu par projekta iesniegšanu un īstenošanu. Paralēli projekta ietvaros veicamo darbu īstenošanai tiek plānota arī PII “Pasaciņa” ēkas piebūves celtniecība ar ne mazāk kā 58 jaunām pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo vietām un teritorijas labiekārtošana. Ņemot vērā minēto, 2018. gada 1. septembrī 180 izglītojamiem un 18 darbiniekiem nodrošināja izglītības programmas ieguves procesa nepārtrauktību citās Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs uz Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” ēkas remontdarbu veikšanas laiku. 9 skolotājas, 4 skolotāju palīgi un citi darbinieki tiks nodarbināti pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas vietā Vārtu ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā.

1.3. Īstenotās izglītības programmas

Izglītības programmas mērķis ir organizēt izglītības saturu un tā apguvi tādā kvalitātē, lai sasniegtu izvirzītos uzdevumus katra izglītojamā vecuma grupā, lai bērns veidotos par harmonisku, kompetentu personību.

PII “Pasaciņas” pedagogi strādā saskaņā ar 2012. gada 31.jūlija MK noteikumiem nr.533 “Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu”, vadoties no “Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām” un izmantojot “Pirmsskolas izglītības satura programmu” un “Integrēto mācību programmu sešgadīgajiem bērniem”. Programmas - kods 01011111, kas licencēta 2012. gada 13 decembrī., licences reģistrācijas Nr. V-5990.

1.4.Izglītojamo skaits

2020./2021. mācību gadā iestādi apmeklēja 79 izglītojamie vecumā no 4 – 6 gadiem. Darbojās 4 grupas.



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

1.5. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits

Pedagogu sastāvs 2019./2020. mācību gadā bija optimāls – katrā grupā 2 pedagogi uz 0.944 likmes/pers., 1 mūzikas skolotāja uz 0,454 likmes, sporta skolotāja uz 0,796 likmes. Iestādes atbalsta personāls ir pirmsskolas māsa (0,35 slodzes) un skolotājs-logopēds (0,5 likmes).

Iestādes vadību nodrošina vadītāja, izglītības metodiķe (0,4 slodzes), saimniecības daļas pārzine (1 slodze).

Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Profesionālā Augstākā pedagoģiskā izglītība -8 pedagogiem (zinātniskais maģistrs – 1 pedagogam, profesionālais bakalaurs- 5 pedagogiem, augstākā profesionālā izglītība -9 pedagogiem), 1. līmeņa profesionālā augstākā izglītība -3 pedagogiem, iegūst augstāko pedagoģisko izglītību- 1 pedagogs.

Pastāvīgi tiek paaugstinātā profesionālā kompetence šādos virzienos - pedagoģijā un psiholoģijā, kompetenču pieejā balstīta izglītības satura pilnveidē, rotaļnodarbību metodikā un plānošanā, audzināšanas un bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, iestādes vadībā-piedaloties tālākizglītībasursos, semināros un konferencēs.

Atbalstam tehnisko un pedagoģisko darbinieku tālākizglītību. No 2015. gada trīs tehniskie darbinieki uzsāka mācības augstskolā, pirmsskolas pedagoģijas specialitātē viens no viņiem augstskolu pabeidza.

1.6. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi

Papildus mācību programmai Tukuma PII “Pasaciņa” izglītojamie ir nodrošināti ar interešu izglītības pulciņiem, kuros var apgūt dejas pamatprincipus, iegūt pirmās prasmes lietot angļu valodas sarunvalodu, konstruēt no Lego klučiem, pētīt dabu un taisīt eksperimentus, kurus finansē vecāki. Ir iespēja apmeklēt iestādē un ārpus dažādus kulūrasākumus- viesizrādes, koncertus, leļļu teātrus, kino, ar Tukuma novada Domes un bērnu vecāku atbalstu. Iestāde apmaksā transporta pakalpojuma sniegšanu ar iespēju bērniem piedalīties ekskursijās, apmeklēt muzejus, izstādes. Sadarbībā ar Tukuma futbola kluba pārstāvjiem 5-6 gadus bērniem katru gadu ir piedāvājums piedalīties kluba rīkotā pasākumā. Eiropas fonda ietvaros iestādē organizē sporta pasākumus, sadarbībā ar Tukuma novada Domes sporta speciālistu.

2. Pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” misija, vīzija, darbības pamatmērķi

Vīzija:

Mūsu iestāde ir daļa no vienotās izglītības sistēmas Eiropā ar visiem vienādām iespējām:



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

- Iestāde strādā profesionāli pilnveidoti, radoši, motivēti uz panākumiem, tendēti uz savstarpēju cieņu un sadarbību darbinieki, kuri veicinās bērnu izaugsmi pastāvīgi ceļot profesionālo līmeni, spējīgi mainīties līdzīgi augošai sabiedrībai;
- Iestāde ir inovatīva ar plašām telpām ar atsevišķām guļamtelpām, līdzvērtīgi pilsētai aprīkoti rotaļlaukumiem, ar augstu sociāli ekonomisko statusu. Mīlestības pilna uz mācībām veicinoša vide, kur bērni apgūst jaunākās tehnoloģijas.

Misija:

Mums nevajag Sprīdīšu takas,

Lai atrastu Laimīgo zemi...

Ir pienācis laiks ir pastāstīt katram,

Cik daudz mums no pasakām dots...

Nodrošinām katram bērnam iespēju vispusīgi attīstīt iemaņas un prasmes, izjust pirmsskolas bērību, kā svarīgu dzīves posmu, rūpējamies par viņu veselību un dzīvību, sagatavojam nākamajam izglītības posmam, sadarbojamies ar bērna vecākiem audzināšanas un attīstības jautājumos:

- ir nodrošināta katram bērnam kvalitatīvas izglītības iespējas drošā, labestīgā vidē;
- Ir nodrošināta katram bērnam individuālā pieeja, ņemot vērā viņa individuālo attīstību, prasmes un iemaņas;
- radīti priekšnoteikumi bērnu sociālo iemaņu attīstībai;
- veicināta sadarbība starp vecākiem un pirmsskolas darbiniekiem kopīgu mērķu sasniegšanai.

Darbības pamatmērķi:

- Nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu, atbildīgu personību sabiedrībā.
- Veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, stiprināt piederību Latvijas valstij
- Īstenot pirmsskolas izglītības programmu un sagatavot izglītojamos izglītības apguvei skolā.

3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

3.1 Joma: Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas

Pirmsskolas izglītības iestādē īstenotā mācību programma atbilst licencētajai izglītības programmai.

Izglītības programmas nosaukums	Licence		Izglītojamo skaits 2020./2021	Izglītojamo skaits 2021./2022
	Nr.	Datums		
Pirmsskolas izglītības programma (01011111)	V-5990	13.12.2012	80	80

Mācību programma veidota, lai sasniegtu vadlīnijās noteikto pirmsskolas izglītības satura īstenošanas mērķi un uzdevumus.

Pirmsskolas izglītības satura īstenošanas mērķis- “ ir zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kas dzīvo veselīgi, droši un aktīvi, patstāvīgi darbojas, ieinteresēti un ar prieku mācās, gūst pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.”

PII “Pasaciņas” pedagogi strādā saskaņā ar 2012. gada 31.jūlija MK noteikumiem nr.533 ”Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu”, vadoties no “Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām” un izmantojot “Pirmsskolas izglītības satura programmu” un “Integrēto mācību programmu sešgadīgajiem bērniem”.

Mācību valoda iestādē- latviešu.

Pedagogi paredz katrai mācību tēmai laiku, kurā izglītojamie varētu sasniegt optimālus rezultātus, ņemot vērā izglītojamā spējas , intereses un vajadzības. Tiek plānoti mācību līdzekļi un paredz izmantojamās metodes un paņēmienus.

Izglītojamo mācību slodze atbilst “Vispārējās pirmsskolas izglītības programmā “ 12.punktā noteiktajam - ”izglītības saturu apgūst sadarbībā ar pedagogiem rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu un bērnu patstāvīgā darbībā, visas dienas garumā, nodrošinot vienmērīgu slodzi.”

Galvenā mācību organizācijas forma ir rotaļnodarbība. Tā tiek īstenota visas dienas garumā telpās un ārā. Mācību process tiek nodrošināts saistībā ar bērna pieredzi un ikdienu. Pirmsskolā tiek īstenots vienots audzināšanas un mācību process, kurā bērns praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un veido vērtībās balstītus ieradumus.

Tiek sastādīts dienas režīms , kuru apstiprina iestādes vadītāja, un tas ir atbilstīgs bērnu vecumam. Režīmi atrodas katrā grupā un ir pieejami gan skolotājām , gan bērnu vecākiem.

Lai veiksmīgi īstenotu izglītības programmu , iestādes vadība veicina un nodrošina pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi. Pedagogi tiek nodrošināti ar mācību literatūru un mācību līdzekļiem.

Pēc izanalizētā skolotāju pašvērtējuma pavasarī un rotaļnodarbību vērojumiem, secinu , ka pedagogi ievēro bērnu vecuma un psiholoģiskās īpatnības.



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

Lai optimizētu un padarītu saistošāku mācību procesu ir iegādāti datori katrā vecuma grupā, izveidotas @ pasta adreses, kas nodrošina ātru komunikāciju skolotāju un administrācijas vidū. Pedagogi vairāk izmanto interaktīvās tehnoloģijas mācību satura apgūvē. Katra mācību gada sākumā tiek apstiprināts pedagoģisko sēžu un pasākumu plāns.

Plānojot darbu, pedagogi ievēro bērnu vecuma un individuālās īpatnības, plāno grupu, apakšgrupu, kā arī individuālo darbu.

Mācību gada laikā tiek plānoti atklātie vērojumi visās vecuma grupās, tā veicinot pieredzes apmaiņu. Šajā mācību gadā visas skolotājas izplānoja, bet nevarēja parādīt atklātos vērojumus, sakarā ar Covid-19 pandēmiju, jo pirmsskolas izglītības iestāde tika slēgta. Šie vērojumi īpaši nozīmīgi jaunajiem pedagogiem.

Ar atklāto vērojumu plānojumu mācību gadam, pedagogi tiek iepazīstināti pirmajā pedagoģiskajā sēdē. Skolotājas iesniedz vēroto rotaļnodarbību plānojumu. Skolotājas, kuras vēro šīs nodarbības aizpilda kritēriju lapu skolotājas darbības izvērtēšanai. Vadītājas vietnieks izglītības jomā aizpilda rotaļnodarbību vērošanas un novērtējuma lapu.

Visa mācību gada laikā pedagogi sadarbojās ar atbalsta personālu – sociālo darbinieku un logopēdu.

Ar atklāto vērojumu plānojumu mācību gadam, pedagogi tiek iepazīstināti pirmajā pedagoģiskajā sēdē. Skolotājas iesniedz vēroto nodarbību konspektus. Tie ir pieejami un pēc vēlēšanās izmantojami.

Visa mācību gada laikā pedagogi sadarbojās ar atbalsta personālu – sociālo darbinieku un logopēdu.

Stiprās puses:

- Pedagogi labi pārzina integrētās rotaļnodarbības mācības saturu, izmantojot daudzveidīgas metodes un paņēmienus.
- Skolotājas plānojot mācību saturu, ievēro izglītojamo vecuma īpatnības, individuālās spējas.
- Skolotājas dalās pieredzē ar kolēģēm.
- Iestāde pilnībā nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo mācību literatūru un mācību līdzekļiem.
- Iestāde nodrošina pedagogu profesionālo pilnveidi.

Turpmākā attīstība:

- Vairāk izmantot mācību metodes un materiālus, kas atbilst mūsdienu tehnoloģiju iespējām.
- Turpināt, darbojoties ar bērniem, pilnveidot dažādas metodes, lai atvieglotu adaptācijas periodu.

Vērtējums: ļoti labi

3.2 Joma: Mācīšana un mācīšanās



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pirmsskolas izglītības iestādes ikdienas darbā izmanto 2005.gada 18 oktobra MK noteikumos Nr. 779 "Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju" noteikto dokumentāciju.

Pirmsskolas izglītības skolotāji mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes-rotāļmetodes, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposmu attīstības likumsakarībām, integrēto rotāļnodarbību specifikai un izglītojamo mācīšanās tempam.

Vērojot nodarbības, pārrunājot tās un analizējot, konstatēts, ka pedagoģisko mācību metožu un paņēmieni izvēle atbilst izvirzīto mērķu sasniegšanai. Tiek veikti vērojuma pieraksti un sniegti ierosinājumi turpmākajam darbam.

Pedagogi radoši izvēlas un izmanto mūsdienīgas vecumam, izglītojamo spējām un mācību satura prasībām atbilstošas mācību metodes un paņēmienus. Pedagogi mācīšanas procesā strādā tā, lai sasniegtu rezultātu. Tiek izmantotas dažādas organizācijas formas- nodarbības, pastaigas, ekskursijas, vērojumi. Mācīšanā tiek organizēta arī ārpus telpām, piemēram, pētot un aprakstot laika apstākļus, iepazīstoties ar kokiem un augiem tuvākajā un tālākajā apkārtnē u.c. Skolotājas organizē darbu gan ar visu grupu, gan apakšgrupām, gan individuāli.

Pirmsskolas skolotājas izmanto jaunākās tehnoloģijas rotāļnodarbību gaitā- skatās īsas prezentācijas par apgūstamām tēmām, klausās dziesmiņas un pasakas.

Iestādes vadība rada apstākļus darbam ar mūsdienīgām tehnoloģijām un mācību tehniskajiem līdzekļiem. Katrā grupā ir pieejams portatīvais dators ar interneta pieslēgumu.

Pirmsskolas izglītības iestādes vadība koordinē, pārrauga un nodrošina atbalstu izglītības programmas realizēšanā- nodrošina pedagogu profesionālo pilnveidi, metodiskos materiālus, nepieciešamo literatūru. Pedagogi zināšanas pilnveido tālākizglītības kursus, kā arī vērojot kolēģu rotāļnodarbības.

Atbilstoši gada galvenajiem uzdevumiem un pedagoģisko sēžu tēmām, skolotājas sniedz atskaites par paveikto darbu.

Vadītājas vietnieks izglītības jomā organizē konsultācijas. Iestādē šajā mācību gadā ir tikai viens jaunais pedagogs, karam kā obligāta prasība ir izvirzīta atklāto nodarbību apmeklēšana.

Lai pilnveidotu un uzlabotu iestādes darbu, skolotājas pavasarī veic sava pedagoģiskā darba pašvērtējumu.

Secinājumi:

- Rotāļnodarbības un rotāļdarbības ir loģiski strukturētas, mērķtiecīgas un radošas. Tajās izmantotas daudzveidīgas mācību darba formas un metodes.
- Mācību procesā izmanto jaunākās tehnoloģijas.
- Skolotājas iesaista izglītojamos dažādos pasākumos.
- Pedagogiem ir iespēja iepazīties ar kolēģu pieredzi mācību satura izvēlē un rotāļnodarbību organizēšanā.
- Visi pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus.
- Skolotājas sāk izprast jaunās plānošanas būtību.



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

Turpmākā attīstība:

- Veicināt mācību satura pilnveidi, lai nodrošinātu saikni ar reālo dzīvi.
- Turpināt apmeklēt kursus un konsultācijas par kompetenču pieeju mācību saturā .
- Nostiprināt un pilnveidot zināšanas par plānošanu atbilstīgi jaunajām prasībām.

Vērtējums: ļoti labi

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo sagatavošanu pamatzglītības uzsākšanai. Mērķtiecīgi organizēts mācību process veicina izglītojamiem motivāciju mācīties.

Izglītojamo iesaistīšanās pedagoģiskajā procesā atkarīga no viņu ieinteresētības un motivācijas attiecīgās vielas apgūvē, tādēļ skolotājas izmanto dažādas metodes un paņēmienus – rīta aplūkus, pārsteiguma momentus, jauno tehnoloģiju dotās iespējas utt.

Lai nodrošinātu mācīšanās kvalitāti, pirmsskolas skolotājas izmanto atbilstošus mācību līdzekļus. Mācību līdzekļi regulāri tiek papildināti un atjaunoti.

Skolotājas cenšas strādāt tā, lai katrs izglītojamais saņemtu savām vajadzībām un spējām atbilstošu izglītību.

Mācību gada sākumā vecāki tiek iepazīstināti ar mācību procesam izvirzītajām prasībām. Vecāki tiek informēti vecāku sapulcēs un individuālajās sarunās.

Tā kā šajā mācību gadā, sakarā ar iestādes renovāciju, darbu jaunajās telpās uzsākam tikai 2019. gada 1. februārī, bet bērnus sākam pakāpeniski uzņemt ar 18.februāri, iestādē norisinājās adaptācijas periods.

Iestādē tiek organizēti dažādi pasākumi.

1.martā notika bērnu iestādes atklāšanas pasākums, 5. aprīlī tika organizēts rotaļu rīts – pavasara gaidīšanas svētki, bet 16. maijā atzīmēta Ģimenes dienu. 10. septembrī atzīmējām Zinību dienu, savukārt 26.septembrī mūzikas skolotāja organizēja Miķeļu dienas izstādi, kurā aktīvi piedalījās visas grupas, tika veidots dabas paklājs no dažādiem dabas materiāliem. Izstādēs iesaistās arī bērnu vecāki, bez kuru palīdzības nebūtu iedomājama Vēju zvanu izstāde oktobra beigās.13. Novembrī visiem sanākot kopā atzīmējām Latvijas valsts dzimšanas dienu, bērniem bija iespēja noskatīties mūzikas skolotājas sagatavotu video par Latviju. Decembra sākumā sākām gatavoties Ziemassvētkiem un katra grupa kopā ar vecākiem izveidoja lielu pasaku rūķi, izrotājot iestādes pagalmu. 11. decembrī sporta skolotāja ar grupu skolotāju palīdzību organizēja svētku koncertu "Ziemassvētku ieskandināšana". 24. Janvārī rotaļu rīts "Uzbursim ziemu" un 12. februārī sporta skolotāja organizēja "Draudzības dienas" bērnu ballīti. Jāsaka, ka plānā bija vēl dažādi svētki, bet sakarā ar ieviesto karantīnu valstī, COVID-19 pandēmijas dēļ, tie tika atcelti.

Mācību procesa sasniegumi tiek analizēti pedagoģiskās sēdēs, atbilstīgi pedagoģisko sēžu tēmām.



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

Lai novērtētu izglītojamo attīstību un tās dinamiku mācību gada laikā, pedagogi veic izglītojamo dinamiskās attīstības izpēti mācību gada sākumā un beigās. Tiek izdarīti secinājumi un plānota tālākā attīstība.

Stiprās puses:

- Izglītojamo sasniegumi tiek fiksēti, analizēti un izmantoti turpmākā mācību darba plānošanā.
- Ārpusnodarbību laikā tiek plānots un organizēts darbs ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.
- Iestāde nodrošina izglītojamos ar nepieciešamajiem resursiem, lai viņi pedagogu vadībā varētu pilnvērtīgi izglīties.
- Pedagogi gatavo daudz metodisko materiālu atbilstīgi tēmām.

Turpmākā attīstība:

- Lielāku vērību pievērst individuālajam darbam ar talantīgajiem izglītojamiem.
- Turpināt darbu pie izglītojamo motivācijas veidošanas.

Vērtējums: ļoti labi

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pirmsskolas izglītības iestādē "Pasaciņa" skolotāju galvenais uzdevums ir mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas procesu organizēt interesantu, jēgpilnu, atbilstošu bērnu spējām, vajadzībām un interesēm. Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu, skolotājas regulāri veic individuālo vērojumu pierakstus un vērtē, kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākai pedagoģiskai darbībai.

Arī vecāki tiek iepazīstināti ar vērojumu rezultātiem un ja rodas kādi jautājumi par vērtējumu, skolotājas sniedz izsmeļošus paskaidrojumus.

Mācību procesa sasniegumi tiek analizēti pedagoģiskās sēdēs, atbilstīgi pedagoģisko sēžu tēmām. Skolotājas aizpilda bērnu vērtēšanas tabulas mācība gada sākumā un

mācību gada beigās. Šogad mācību gada beigās, sakarā ar Covit-19, bērni tika vērtēti līdz 13. martam. Kad bērnudārzs tika slēgts, skolotājas attālināti deva uzdevumus bērniem un saņēma atgriezenisko saiti.

Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek izmantota pedagoģiskā procesa pilnveidē, mācīšanas un mācīšanās procesa plānošanā.

Ar izglītojamā attīstības vērtējumu var iepazīties arī vecāki individuālajās sarunās ar grupu skolotājām. Sarunas tiek plānotas plāno gada garumā. Vadītājas vietniece izglītības jomā pārrauga un kontrolē vērtējumu uzskaiti.



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

Vērtējot izglītojamo prasmes, skolotājas nosaka ne tikai bērnu sasniegumu atbilstību noteiktām prasībām, bet arī individuālo attīstības dinamiku.

Izvērtējot sasniegumus var spriest par izglītojamā attīstību kopumā, vajadzības gadījumā sniedzot individuālu palīdzību, vai piesaistot pedagoģiskā atbalsta personālu.

Stiprās puses:

- Pedagogi objektīvi un kompetenti izvērtē izglītojamo sasniegumus un gatavību pilnveidot zināšanas
- Pedagogi veiksmīgi strādāja attālināti ar bērniem un vecākiem COVID-19 laikā, saņemot atgriezenisko saiti, liekot lietā prasmi izmantot jaunākās tehnoloģijas
- Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek izmantota pedagoģiskā procesa pilnveidē, mācīšanas un mācīšanās procesa plānošanā.
- Ar vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti bērnu vecāki.

Tālākā attīstība

- Aktīvāk motivēt vecākus izrādīt lielāku interesi par bērna attīstību.

Vērtējums- ļoti labi

3.3. Joma: Izglītojamo sasniegumi

3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Skolotājas cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošai izzinošai darbībai.

Šajā mācību gadā iestādē tika sāka veidot izglītojamo prasmju un zināšanu vērtēšanas tabulas, kuras aizpilda mācību gada sākumā un beigās.

Izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācību darbā, tiek nodrošināts individuālais darbs.

Skolotājas, plānojot darbu, veic pedagoģisko vērojumu ierakstus, gan katru dienu, gan apkopojošu analīzi par visu mēnesi. Tajos parādās gan ikdienas sasniegumi, gan grūtības.

Stiprās puses:

- Izglītojamo mācību darba sasniegumi tiek fiksēti vērojumu pierakstos. Mācību gada sākumā un beigās skolotājas aizpilda bērnu zināšanu un prasmju vērtēšanas tabulas.



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

- tiek veidotas mini sēdes tīkoties ar karu grupu skolotājām atsevišķi, tajās piedalās vadītāja vietnieks izglītības jomā, vadītāja, sporta un mūzikas skolotājs, lietvede.

Tālākā attīstība

- Turpināt diferencēt mācību procesu, izmantojot jauno kompetenču pieeju, strādājot ar bērniem rotaļnodarbību laikā un individuāli visas dienas garumā.
- Veicināt izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku. Turpināt darbu pie pirmsskolas bērnu attīstības un sasniegumu izvērtēšanas.

Vērtējums- ļoti labi

3.4. Joma: Atbalsts izglītojamiem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts izglītojamo drošības garantēšana

Visi pirmsskolas darbinieki rūpējas par izglītojamo veselību, drošību un atbalsta sniegšanu dažādu problēmsituāciju risināšanā.

Pirmsskolas izglītības iestādē strādā logopēds, sociālais darbinieks un medmāsa. Pedagogiem savstarpēji sadarbojoties ar šiem speciālistiem, pēc vajadzības tiek nodrošināts sociālpedagoģiskais atbalsts.

Lai uzlabotu un attīstītu izglītojamo runu un valodu, logopēds katra mācību gada sākumā veic izglītojamo runas traucējumu diagnostiku.

2019./2020. mācību gadā nodarbības apmeklēja bērni.

3 -4g.v.b. (Zīļuki)	3-4g.v.b (Rausīši)	4-5 g.v.b. (Bitītes)	4 -5g.v.b. (Zaķēni)
18	20	22	20



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

Logopēde plāno savu darbību, sastāda logopēdijas nodarbību grafiku. Pārsvārā strādā ar bērniem individuāli. Tā kā logopēda palīdzība nepieciešama daudziem bērniem, tad mācību gada vidū logopēde pārskata paveikto un bērnus, kuriem runas un valodas traucējumi novērsti, aizstāj ar citiem bērniem. Ja nepieciešams, logopēds sagatavo rakstisku atzinumu pedagoģiski medicīniskajai komisijai.

Logopēde konsultē arī bērnu vecākus un iesaista tos koriģējoši attīstošajā darbībā.

Logopēde darbā izmanto ne tikai gatavos mācību materiālus, bet arī daudz izgatavo pati. Regulāri apmeklē kursus un seminārus, lai smeltos jaunas idejas, kas ļautu pilnveidot savu darbu. Piedalās pedagoģiskajās sēdēs, sniedz informāciju par paveikto.

Iestādē strādā medmāsa. Viņa nodrošina pirmsskolas iestādi ar medikamentiem, saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Medmāsa nokomplektē pirmās palīdzības aptieciņas katrā grupā, kontrolē derīguma termiņus.

Medmāsa novērtē bērnu veselības stāvokli, veic bērnu antropometrisko rādītāju mērījumus.

Lai radītu bērniem drošu un patīkamu vidi, medmāsa kontrolē higiēnas prasību izpildi iestādē, kontrolē un uzrauga bērnu ēdināšanu, piedalās pedagoģiskajās sēdēs.

Lai sniegtu lielāku atbalstu izglītojamiem, visas skolotājas papildināja savas zināšanas apmeklējot kursus par bērnu tiesību aizsardzību.

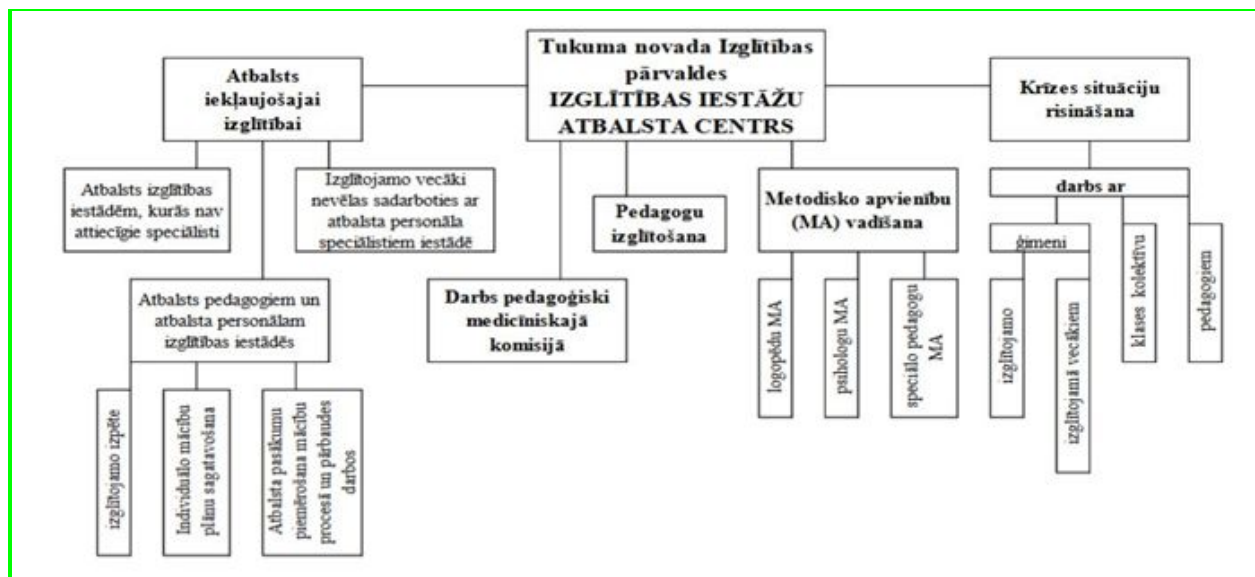
Iestādē darbojās arī sociālais darbinieks, kurš sniedza konsultācijas vecākiem un apmeklēja grupas, lai vērotu konkrētus bērnus un izdarītu secinājumus.

Vadītāja un vadītājas vietniece izglītības jomā apmeklēja 40 stundu kursus "Speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā", kur iekļauta rīcība vardarbības gadījumos.

Sadarbībā ar Tukuma novada Sociālo dienestu vienu dienu nedēļā iestādē darbojas sociālais darbinieks, kurš sniedza konsultācijas vecākiem un apmeklēja grupas, lai veikt vērojumu un izdarīt secinājumus.

2017. gada 1. novembrī Tukuma novada Izglītības pārvaldē darbu uzsāka Izglītības atbalsta centrs (turpmāk – Atbalsta centrs), kura izveides mērķis ir nodrošināt iespēju izglītības iestādēm saņemt psihologa, speciālā pedagoga un logopēda pakalpojumus. Atbalsta centra galvenais uzdevums ir sadarbība ar izglītības iestādēm, sniedzot atbalstu iekļaujošās izglītības ieviešanai, veicot krīzes situāciju risināšanu izglītības iestādēs, strādājot ar bērnu, klasi vai grupu, bērnu vecākiem un pedagogiem.

Ja izglītības iestādē nav atbilstošu speciālistu, centra speciālisti veiks izglītojamā intelektuālās un emocionālās sfēras izpēti. Balstoties uz izpētes rezultātiem, sniegs ieteikumus par atbalsta pasākumu piemērošanu mācību procesā, piedalīsies individuālā izglītības atbalsta plāna izstrādāšanas procesā, kā arī organizēs izglītības iestāžu pedagogiem un izglītojamo vecākiem seminārus un lekcijas.



Stiprās puses:

- Pirmsskolas izglītības iestādes personāls sniedz atbalstu izglītojamiem savu iespēju robežās.
- Iestādes vadība organizē lekcijas un seminārus pedagogiem, lai nodrošinātu atbalstu audzināšanas jomā.

Tālākā attīstība:

- Pirmsskolas izglītības iestādē nepieciešams psihologs, lai saņemtu rekomendācijas kā rīkoties problēmsituācijās un darbotos ar bērniem un vecākiem nepieciešamības gadījumos.

Vērtējums: labi

3.4.2 izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītojamo drošības garantēšanai iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības un drošības noteikumu saraksts.

Izglītojamo drošības noteikumu saraksts.

Nr	Noteikumu nosaukums	Instruktāžas periodiskums
.		

1.	Noteikumi izglītojamiem ugunsdrošībā.	Septembrī un apgūstot tēmu, kā arī pirms jaunu darbu uzsākšanas.
2.	Noteikumi izglītojamiem elektrodrošībā.	Septembrī un apgūstot tēmu, kā arī pirms jaunu darbu uzsākšanas.
3.	Noteikumi izglītojamiem rīcībai ekstremālās situācijās.	Septembrī un apgūstot tēmu, kā arī pirms jaunu darbu uzsākšanas.
4.	Noteikumi izglītojamiem rīcībai nestandarta situācijās.	Septembrī un apgūstot tēmu, kā arī pirms jaunu darbu uzsākšanas.
5.	Noteikumi izglītojamiem ceļu satiksmes drošībā.	Septembrī un apgūstot tēmu, kā arī pirms jaunu darbu uzsākšanas.
6.	Noteikumi izglītojamiem personīgā un darba higiēnā.	Septembrī un apgūstot tēmu, kā arī pirms jaunu darbu uzsākšanas.
7.	Noteikumi izglītojamiem pirmās palīdzības sniegšanā.	Septembrī un apgūstot tēmu, kā arī pirms jaunu darbu uzsākšanas.
8.	Noteikumi izglītojamiem drošībai uz ūdens un ledus.	Septembrī un apgūstot tēmu, kā arī pirms jaunu darbu uzsākšanas.
9.	Noteikumi izglītojamiem darba drošībā, veicot praktiskos darbus.	Septembrī un apgūstot tēmu, kā arī pirms jaunu darbu uzsākšanas.
10.	Noteikumi izglītojamiem iestādes organizētajos pasākumos.	Septembrī un apgūstot tēmu, kā arī pirms jaunu darbu uzsākšanas.
11.	Noteikumi izglītojamiem drošībai sporta sacensībās un nodarbībās.	Septembrī un apgūstot tēmu, kā arī pirms jaunu darbu uzsākšanas.



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

12.	Noteikumi izglītojamiem rīcībai nodarbību telpās, kurās ir iekārtas un vielas, apdraudošas izglītojamo drošību un veselību.	Septembrī un apgūstot tēmu, kā arī pirms jaunu darbu uzsākšanas.
13.	Izglītojamo iepazīstināšana ar evakuācijas plānu.	Septembrī un apgūstot tēmu, kā arī pirms jaunu darbu uzsākšanas.
14.	Noteikumi izglītojamiem ekskursijās, pārgājienos un pastaigās.	Septembrī un apgūstot tēmu, kā arī pirms jaunu darbu uzsākšanas.

Darba aizsardzību un ugunsdrošību bērnu iestādē organizē un uzrauga SIA "Media Control"

Katra stāva gaitenī ir norādes par izeju, evakuācijas un rīcības plāns ugunsgrēka gadījumā.

Pedagogi un izglītojamie zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās, evakuācijas gadījumā. Sadarbībā ar Tukuma VUGD iestāde organizē evakuācijas apmācības izglītojamiem un darbiniekiem. Izglītības iestādē darbojas automātiskā ugunsdrošības signalizācija.

Visi pedagogi ir apmeklējuši pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas kursus.

Ir noteikta kārtība kā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas.

Ir izstrādāts administrācijas dežūras grafiks.

Izglītības iestāde rūpējas par izglītojamo drošību iestādes teritorijā.

Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā nekavējoties tiek informēti izglītības iestādes vadītāja un bērnu vecāki.

Stiprās puses:

- Izglītojamiem ir droša vide
- Izglītojamie, atbilstoši vecumam, ir iepazīstināti ar drošības noteikumiem.
- Iestādes teritorijā ir video novērošanas kameras

Tālākā attīstība:

- Turpināt izglītojamos izglītot par drošību sev apkārt.

Vērtējums- ļoti labi



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

3.4.3 Atbalsts personības veidošanā.

Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana notiek visas dienas garumā ikdienas darbā, ņemot vērā dažādas situācijas un notikumus. Arī rotaļnodarbības ir ne tikai izglītojošas, bet arī audzinošas.

Pirmsskolas izglītības iestādes mācību un audzināšanas process tiek organizēts un vadīts tā, lai izglītojamie ar mīlestību attiektos pret līdzcilvēkiem, dabu, valsti un pasauli, kurā tie dzīvo.

Bērnu atbildība par uzdevumu veikšanu un pienākumiem grupā veicina atbildības izjūtas attīstību un pašizaugsmi.

Skolotājs ir izglītojamo paraugs ētisko un morālo principu ievērošanā.

Mūzikas skolotājas pārdomāti plāno un organizē dažādus pasākumus. Pasākumu sagatavošanā iesaistās arī skolotājas un bērnu vecāki. Pasākumu organizēšanā iesaistās arī izglītojamie. Izgatavotos darbus skolotājas izmanto grupu un kāpņu telpu noformēšanā.

Liela vērība tiek piegriezta patriotiskajai audzināšanai, piederības izjūtas veidošanai pret savu bērnudārzu, pilsētu, valsti.

Izglītības iestādē veic pasākumu satura un norises analīzi, tiek izdarīti secinājumi. Pēc katra pasākuma grupu skolotājas aizpilda īpaši izstrādātu anketu par iepriekš minēto.

Mūsu izglītības iestādē ir izveidojušās savas tradīcijas. Tradicionāli tiek organizētas Zinību diena, Gadskārtu svētki, Talantu dienas, Lāčplēšu diena, Latvijas dzimšanas dienas atzīmēšana, atvadas no bērnudārza, ģimenes diena u.c.

Veselīgu dzīves veidu audzina ne tikai rotaļnodarbības, kurās runā par uztura piramīdu, veselīgiem ieradumiem, bet arī sporta nodarbībās, dažādos svētkos ar sporta tematiku. Jau daudzus gadus maijā notiek visu Tukuma novadu izglītības iestāžu Futbola dienas, sakarā ar COVID-19 šis pasākums, kā arī daudzi citi publiski pasākumi, izplalika. Neregulāri notiek arī Olimpiskās dienas novada mērogā.

Mēs lepojamies ar savām tradīcijām, pasākumiem, jo tie sekmē personības veidošanos, pašapziņas un atbildības izjūtas rašanos, piederību savai izglītības iestādei, pilsētai, valstij.

Stiprās puses:

- Izglītības iestāde realizē vispusīgas personības audzinošu darbību.
- Skolotāji sniedz būtisku atbalstu un rada vidi, kurā iespējama personības attīstība.
- Izglītības iestādē tiek piedāvāts maksas pulciņu klāsts, kas sniedz iespējas izglītojamam attīstīt individuālās spējas.

Tālākā attīstība:

- Veicināt plašāku vecāku iesaistīšanos dažādos izglītības iestādes pasākumos un to sagatavošanā.
- Izzināt vecāku vēlmes, paplašināt maksas pulciņu klāstu izglītības iestādē.
- Veicināt pozitīvu savstarpējo attiecību veidošanu starp grupas un iestādes izglītojamiem.
- Saglabāt personības attīstības veicinošu mikroklimatu un pedagoģisko personālu.

Vērtējums: ļoti labi



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Pirmsskolas izglītības iestādē, saskaņā ar audzināšanas plānu, izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas. Vispirms pirmsskolas izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādē dažādās profesijas – skolotāja, skolotāja palīgs, vadītāja, medmāsa, logopēds, psihologs, lietvede, dežurants, strādnieks, sētnieks, pavārs, dārznieks. Izglītojamie labprāt piedalās dažādo profesiju izpētē. Izglītojamie zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus, gatavo apsveikuma kartiņas svētkos, profesiju dienās.

Lai popularizētu dažādas profesijas, tiek iesaistīti izglītojamo vecāki, kuri radoši bērniem prezentē savus amatus (lidotājs, ūdenslīdējs, burtlicis, u.c.)

Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība profesiju popularizēšanā ar Tukuma ugunsdzēsēju depo, Tukuma Mūzikas skolu, Tukuma pašvaldības policiju.

Izglītojamie kopā ar pedagogiem, sākot ar vecāko grupu dodas plānveidīgos mācību pārgājienos, iepazīstot Baldonē interesantākās profesijas (ugunsdzēsējs, frizieris, mākslinieks, pianists, u.c.).

Iestādes metodiskajā kabinetā ikviens pedagogs var saņemt plašu metodisko materiālu ar ieteicamajām profesijām, piemērotu izglītojamo vecumam.

Stiprās puses:

- Izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas
- Pedagogi ir radoši un profesionāli var izglītojamiem radīt interesi par karjeras izglītību

Turpmākā attīstība:

- Turpināt sadarbību ar Tukuma pilsētas dažādu profesiju pārstāvjiem
- Paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām, uzkrāt animācijas filmas par profesijām

Vērtējums: ļoti labi

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendējošo spēju, prasmju, zināšanu un talantu izkopšanu, izglītības iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļu nodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamos sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai. Pirmsskolas izglītības process paredz izglītošanos visas dienas garumā, līdz ar to pedagogs var plānot individuālo darbu gan ar izglītojamiem, kuri nav apguvuši mācīto, gan ar apdāvinātiem bērniem.

Izglītojamo vajadzību izpētē iesaistās arī logopēds. Logopēds sadarbojas arī ar izglītojamo vecākiem.



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

Stiprās puses:

- Integrētās nodarbības ļauj diferencēt darbu ar izglītojamiem, atbilstoši viņu spējām.
- Dienas ritms atbalsta diferencētu un individuālu pieeju izglītojamā spēju un prasmju attīstībā.
- Logopēds kā atbalsta personāls iesaistās mācību darba individualizācijā.

Tālākā attīstība:

- Ir vajadzība, lai iestādē darbotos psihologs kā atbalsta personāls.
- Turpināt regulāru darbu pie uzdevumu diferenciacijas izglītojamiem,

Vērtējums: ļoti labi

3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.

Blakus mazuļiem, kuri sāk dzīvot šajā sabiedrībā, no vienas puses ir vecāki, no otras- pirmsskolas darbinieki.

Lai bērns justos labi, vecākiem un pedagogiem ir nepieciešama sadarbība starp ģimeni un pirmsskolas iestādi.

Positīva, uz savstarpējo cieņu balstīta vecāku un pedagogu sadarbība ir viens no būtiskākajiem priekšnoteikumiem bērna personības attīstībā.

Būtiskākie apsvērumi, kāpēc nepieciešama sadarbība starp vecākiem un pedagogiem:

- sadarbība veicina bērna socializāciju;
- laicīgi tiek attīstītas bērna spējas, pamanītas viņa vajadzības;
- tiek saskaņotas prasības pret bērnu;
- veidojas pozitīva grupas vide.

Sadarbība izglītības iestādē ar izglītojamo ģimenēm notiek sākot jau ar audzētāja iestāšanās izglītības iestādē. Vecāki tiek iepazīstināti ar iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, ar datu aizsardzības likumu, ar grupu un skolotājām, kuras veiks izglītojošo darbu.

Sadarbība starp izglītības iestādi un ģimeni notiek ikdienā individuālās pārrunās starp vecāku un skolotāju. Mācību gada laikā tiek paredzēts un plānots laiks katra bērna vecākiem sarunai par aktuālo.

Skolotājas izliek vecākiem pārredzamā vietā mēneša tēmas un veicamos uzdevumus.

Trīs reizes gadā skolotājas organizē vecāku sapulces. Tajās tiek sniegta informācija par iestādes darbības norisēm, plānotajiem pasākumiem, par sasniegumiem mācību un audzināšanas darbā, iepazīstināti ar aktuālo informāciju. Mācību gada sākumā skolotājas iepazīstina vecākus ar attiecīgā bērna vecuma attīstības īpatnībām, ar apgūstamās mācību vielas apjomu un prasībām.

Grupu vecāki ir izveidojuši WhatsApp grupu, kurā komunicē savā starpā un saņem aktuālu informāciju no grupas skolotājām.

Izglītības iestādē ir izveidota mājas lapa, kurā ir plaša informācija par tās darbību. Tiek ievietotas fotogrāfijas no notiekošajiem pasākumiem un informācija par to norisi.

Izglītības iestādē darbojas Iestādes padome. Saskaņā ar reglamentu, tajā darbojas izvirzītie vecāki no katras grupas, pedagogu un izglītības pārvaldes pārstāvis, vadītāja un lietvede. Padomes vadītājs tiek ievēlēts no vecāku vidus.

Iestādes padomes pārstāvji izsaka priekšlikumus, kurus iespēju robežās cenšas īstenot iestādes kolektīvs.



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

Sēdes tiek sasauktas

Vecāki aktīvi atbalsta izglītības iestādē notiekošos pasākumus. Izglītojamo ģimenes, ja tas nepieciešams, saņem logopēda konsultācijas un iespēju tikt ar sociālo darbinieku.

Stiprās puses:

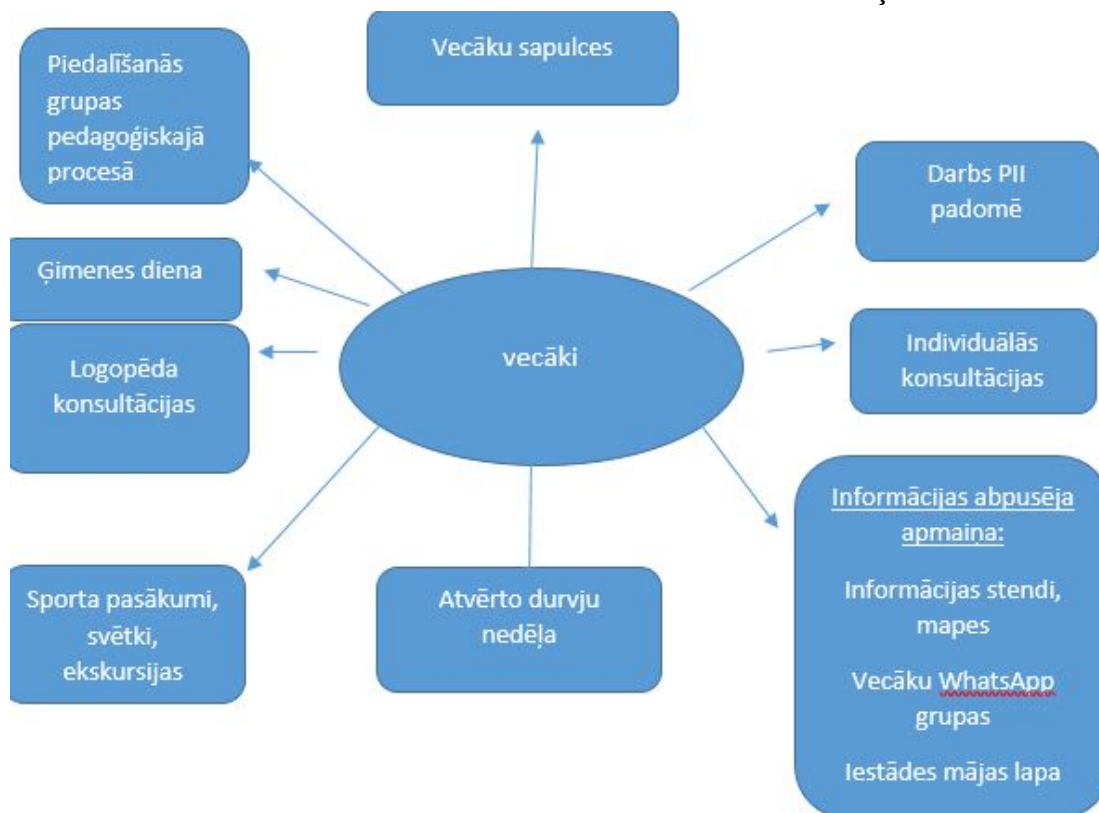
- Izglītības iestādes vadība un pedagoģiskais personāls ir atsaucīgs sadarbībā ar vecākiem.
- Visi jautājumi, kuri skar izglītojamo tiek pārrunāti ar vecākiem individuāli un konfidenciāli.
- Vecāki līdzdarbojas iestādes padomē.
- Izglītojamiem un viņu vecākiem pieejamas individuālās konsultācijas pie iestādes atbalsta personāla- logopēda, sociālā darbinieka, medmāsas.
- Daudzveidīgi izglītojoši pasākumi bērniem kopā ar vecākiem.
- Daudzveidīgas sadarbības formas, organizējot individuālo darbu ar vecākiem un iesaistot vecākus iestādes aktivitātēs.
- Izglītības iestāde izmanto dažādus informācijas nodošanas veidus vecākiem par izglītojamo mācību darbu, uzvedību, sasniegumiem.

Tālākā attīstība:

- Panākt lielāku izglītojamo vecākus ieinteresētību līdzdarboties iestādes darbā.
- Meklēt jaunas formas darbam ar vecākiem.

Vērtējums: ļoti labi

Darba formas ar vecākiem PII “Pasaciņa”



3.5. Joma: Iestādes vide.

3.5.1. Mikroklimats

Iestādes darbs tiek vērsts uz pedagogu, izglītojamo, vecāku un sabiedrības pozitīvu sadarbību. Iestādē tika organizēti dažādi pasākumi- Zinību diena, Ziemassvētku pasākumi, olimpiskā diena, pasākums veltīts veselīgam uzturam, draudzības diena u.c.

Izglītības iestādes darbinieki savstarpēji ir ļoti draudzīgi un pretimnākoši, izpalīdzīgi. Iestādē tiek organizēti kopīgi pasākumi pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem, tiek atzīmēta Skolotāju diena, Ziemassvētki, nozīmīgas darbinieku jubilejas.

Šajā mācību gadā iestādē strādā tikai viens jaunais pedagogs. Skolotājam tiek sniegts nepieciešamais atbalsts. Skolotāja veiksmīgi iekļaujas bērnu iestādes kolektīvā.

Mācību gada laikā tiek organizētas trīs pedagoģiskās sēdes, informatīvās sanāksmes par aktuālām tēmām un jebkuras problēmas gadījumā var griezties pie iestādes vadītājas, kura vienmēr cenšas kopīgiem spēkiem tās atrisināt. Trešā pedagoģiskā sēde nenotika Covid 19 pandēmijas dēļ. Šajā mācību gadā otro pedagoģisko sēdi tika organizēta jaunā formā, proti- kā mazās pedagoģiskās sēdes katrā grupā atsevišķi. Tas ļāva pamatīgāk izanalizēt grupas darba organizāciju, bērnu sasniegumus un saskatīt nepieciešamos uzlabojumus.



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

Izglītības iestādei ir sava mājas lapa (www.tukumapasacina.lv), kurā interesenti var iepazīties gan ar iekšējās kārtības noteikumiem, nodarbību sarakstu, režīmu, gan organizētajiem pasākumiem.

Notikumi izglītības iestādē tiek atspoguļoti arī Tukuma novada laikrakstā, gan Facebook vietnē internetā.

Izglītības iestādē pedagogi savstarpēji vienojas par pienākumu un uzdevumu izvirzīšanu un to realizāciju. Arī skolotājas pašas piesakās dažādu uzdevumu veikšanai, kas nepieciešami, lai iestāde būtu skaisti sakopta.

Katram pedagogam ir sava amata apraksts. Katrs pedagogs zina savus pienākumus un godprātīgi tos pilda.

Pedagogi ir lojāli savai valstij, ievēro humānisma principus un strādā pēc labākās sirdsapziņas, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti.

Pirmsskolas izglītības iestādē atzīmē Latvijas valsts svētkus tādejādi audzinot savas zemes patriotus.

Iestādē ir izveidots patriotisma stūrītis, kurā skolotājas rosina bērnus atpazīt valsts simbolus, valsts prezidentu, himnu tādejādi veidojot izglītojamos cieņpilnu attieksmi pret savu valsti.

Stiprās puses:

- Pirmsskolas izglītības iestādē valda pozitīva gaisotne un lietišķa sadarbība.
- Izglītojamie tiek rosināti patriotismam un viņos tiek veidotas piederības jūtas savai valstij.

Turpmākā darbība:

- Turpināt organizēt dažādus pasākumus bērniem.
- Turpināt organizēt iestādes darbinieku kopīgus pasākumus.
- Meklēt jaunas idejas pedagoģisko sēžu organizēšanai.

Vērtējums: Ļoti labi

3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.

Pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa" ēka atrodas Tukumā, Vārtu ielā 3, Tukuma novadā, LV-3101. Telpas ir atbilstošas licencētās programmas realizēšanai. Grupu telpas ir tīras, kārtīgas un estētiski noformētas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo vecumam un augumam. Katrai grupai ir garderobe, rotaļu telpa kopā ar guļamistabu, tualetes un virtuves telpa. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimāla temperatūra. Telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādē sanitārās telpas ir atbilstošas sanitāri higiēnisko normu prasībām.

Iestādē ir medicīnas kabinets, kurš aprīkots atbilstoši normatīvajiem aktiem, ir vadītājas un metodiskais kabinets, logopēda kabinets, lietvedes un grāmatvedes kabinets.



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

Ēdināšanu iestādē nodrošina SIA "IRG". Ēdiens tiek gatavots PII "Vālodzīte" un piegādāts, atbilstoši sanitārajām prasībām, mūsu iestādē.

Kontroles institūciju veikto aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaūžu dokumenti ir pieejami. Izglītības iestāde ir saņēmusi Veselības inspekcijas pozitīvu aktu par telpu atbilstību sanitāri higiēniskajām prasībām.

Atziniemi iestādes darbības turpināšanai.

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Pārbaudes akti	Izsniegšanas datums
Tukums, Kurzemes iela 5 PII "Pasaciņa"	Akts no valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta. Akta nr. 22/11.6-3.1/4	20.01.1917.
Tukums, Kurzemes iela 5, PII "Pasaciņa"	Akts no Veselības inspekcijas Akta nr. 00134318	28.02.2018

Iestādē ir iekārtots interneta pieslēgums, Wi-Fi nodrošinājums.

Izglītības iestāde ir nožogota, katrai grupai ir savs āra laukumiņš ar konstrukcijām izglītojamo fiziskajām aktivitātēm.

Katru pavasari dārzniece sakopj jau esošos un atjauno puķu un zaļo augu stādījumus.

Stiprās puses:

- Telpas ir estētiski noformētas, iestādes telpās ir tīrība un kārtība.
- Ir sakopta iestādes apkārtnē.



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

Turpmākā attīstība:

- Izveidot vidio novērošanu.

Vērtējums: labi

3.6. joma. Iestādes resursi.

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.

PII "Pasaciņa" iestādes telpu kopējā platība ir 1838,7 m². Telpu platība un iekārtojums atbilst tehnisko un sanitāro normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādē telpām (garderobe, mācību darba telpa, tualete) nodrošinātas 4 bērnu grupas, kā arī pieejama aktu zāle, logopēda kabinets. Iestādes materiāltehniskie resursi nodrošina izglītības programmu īstenošanu. Telpu platība daļēji atbilst izglītojamo skaitam. Iekārtojums daļēji atbilst izglītojamo vecumam un augumiem. Izglītības iestādei ir zaļā zona, kurā izvietoti bērnu rotaļu un fizisko aktivitāšu laukumi.

Sadarbībā ar pašvaldību un bērnu vecākiem tiek organizētas izglītojamo ekskursijas iepazīstot profesijas, vecāku nodarbošanos. Izglītojamo mācības ārpus izglītības iestādes notiek mācību ekskursiju laikā un tālajās pastaigās, kur grupas skolotājas veic ierakstus attiecīgajā žurnālā: pastaigas maršrutu, ilgumu, bērnu skaitu. Tiek organizētas drošības mācību nodarbības atbilstoši tēmai.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir 4 grupu telpas, ar kopējo platību 1312 m², iestādē ir visi nepieciešamie kabineti speciālistiem, metodiskais kabinets, logopēdiskais kabinets, mūzikas skolotāju kabinets, sporta skolotājas kabinets, sporta un aktu zāles, virtuve, veļas mazgātavā, kura daļēji darbojas, jo ar 2018. gada 1. februāri veļas mazgāšanai pakalpojumus sniedz komersants, virtuve kura arī darbojas komersants. Iestādē ir visas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi licencētās izglītības programmas realizēšanai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam. Pedagogi un izglītojamie savā darbā var izmantot datorus, ar kuriem nodrošinājām visas 11 iestādes grupas, projektoru, skeneri, printerus, kopētāju, CD ierakstus no iestādes metodiskā kabineta un vadītājas kabineta.

Ir iegādāti pārnēsājami projektori, pedagogi komplektu dators + projektor arvien biežāk izmanto savās integrētās rotaļnodarbībās. Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Atbildīgās personas iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus, novērš tos. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs, racionāls.

Izglītības iestādē atrodas metodiskais kabinets, kurā uzkrātos materiālus pedagogi izmanto integrēto rotaļnodarbību un audzināšanas momentu nodrošināšanai. Kabinets nodrošina pedagogus ar informācijas pieejamību. Metodiskajā kabinetā pedagogiem pieejami jaunākie preses izdevumi, mācību literatūra, daiļliteratūra, uzziņu literatūra, enciklopēdijas, vārdnīcas un metodiskā literatūra, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunota.



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

Katru gadu biroja preču, mācību līdzekļu un materiālu iegādei tiek atvēlēts pašvaldības finansējums. Iestāde pilnībā nodrošina visus izglītojamos arī ar individuālajiem mācību līdzekļiem. Didaktiskās spēles tiek gan pirktas, gan arī pašu gatavotas.

Iestāde katru gadu budžetā paredz līdzekļus arī mācību līdzekļu iegādei skolotājiem, kas nepieciešami profesionālā darba veikšanai.

Katru gadu regulāri tiek veikta mācību tehnisko līdzekļu apkope (kopētājs, printeris, dators), remonts un plānoti jauni pirkumi.

Katru gadu iestādes pedagogi piedalās radošo darbu izstādēs un gūst atzinīgu novērtējumu, izstrādājot jaunus mācību materiālus.

Pedagogi iestādē piedalās izzinošu un izglītojošu pasākumu vadīšanā, gatavo uzskates līdzekļus, didaktiskos materiālus, dalās savā pieredzē atklātajās nodarbībās.

Iestādes personālu atlasa interviju un pārrunu veidā, kur potenciālie darbinieki piesakās pēc sludinājuma mājas lapā vai avīzē.

Katram darbiniekam tiek noteikts trīs mēnešu pārbaudes laiks. Priekšroka tiek dota darbiniekiem ar labu rekomendāciju, iepriekšēju darba pieredzi un profesionālām zināšanām, kā arī pozitīvām rakstura iezīmēm. Personālu iesaistām iestādes aktivitātēs, iekļaujot darba grupās vai deleģējot pienākumus.

Stiprās puses:

- Telpas nodrošinātas ar licencēto izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajiem materiāltehniskajiem resursiem un iekārtām, bezvada interneta pieslēgumu.
- Plānveidīgs un mērķtiecīgs jaunāko informācijas tehnoloģiju nodrošinājums
- Iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana

Turpmākā attīstība:

- Turpināt darbu pie telpu kosmētiskajiem remontiem saskaņā ar plānoto 2017. gada 23. novembrī - Tukuma novada Domes apstiprinātu projektu "Energoefektivitātes paaugstināšana PII "Pasaciņa".
- Materiāltehniskās bāzes atjaunošana un papildināšana, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai.

3.6.2. personālrēssursi

Iestādē nokomplektēts visu izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls, izņemot psihologu un sociālo darbinieku. Pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām, tiek nepārtraukti pilnveidota. Kopā iestādē 25 pedagogi- katrā grupā strādā 2 pedagogi, 1 mūzikas skolotāja, sporta skolotāja uz 0,? likmes. Iestādes atbalsta personāls ir pirmsskolas māsa un skolotājs-logopēds.

Iestādes vadību nodrošina vadītāja, izglītības metodiķe, saimniecības daļas pārzine .



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Profesionālā Augstākā pedagoģiskā izglītība-16 pedagogiem (zinātniskais maģistrs – 3 pedagogiem, profesionālais bakalaurs- 11 pedagogiem, augstākā profesionālā izglītība -2 pedagogiem), 1. līmeņa profesionālā augstākā izglītība -7 pedagogiem, iegūst augstāko pedagoģisko izglītību- 4 pedagogi. (Skat.-VIIS dati, pedagoģisko darbinieku saraksts, tarifikācijas, Statistikas atskaites). Iestādē strādā 20 tehniekie darbinieki ar atbilstošām profesionālajām kvalifikācijām, kas atbilst normatīvo aktu prasībām.

Iestādes vadītāja un vietnieks seko pedagogu izglītības atbilstībai un profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanai, lietvedis datus ievada VIIS sistēmā. Tiek izzinātas pedagogu intereses un vajadzības tālākizglītībai. Kopš 2017./2018. mācību gada pedagogu profesionālās pilnveides kursi, saskaņojot ar pašvaldību, tiek organizēti arī uz vietas iestādē. Pedagogi mērķtiecīgi un regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību, iegūtās atziņas popularizējot un ieviešot darbā. Vienam pedagogam piešķirta 3.profesionālās kvalitātes pakāpe.

Stiprās puses:

- Iestāde izstrādā personāla profesionālās pilnveides plānu, paredz tam finansējumu, pedagogi mērķtiecīgi un regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību, iegūtās atziņas popularizējot un ieviešot ikdienas darbā.
- Pedagogi regulāri apmeklē kvalifikācijas paaugstināšanas kursus.
- Tiek organizēti pieredzes apmaiņas semināri citu pašvaldību izglītības iestāžu kolēģiem.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērsta izglītībā un mūsdienu aktualitātēs.
- Arī turpmāk organizēt profesionālās pilnveides pasākumus iestādē.
- Izvērtēt e-klases iespēju izmantošanu pirmsskolas izglītības iestādē.
- Sadarbība ar augstskolām jauno pedagogu apmācībā, kvalitatīvas prakses nodrošināšanā.

Vērtējums: labi

3.7. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Vīzija:

Mūsu iestāde ir daļa no vienotās izglītības sistēmas Eiropā ar visiem vienādām iespējām:



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

- Iestāde strādā profesionāli pilnveidoti, radoši, motivēti uz panākumiem, tendēti uz savstarpēju cieņu un sadarbību darbinieki, kuri veicinās bērnu izaugsmi pastāvīgi ceļot profesionālo līmeni, spējīgi mainīties līdzī augošai sabiedrībai;
- Iestāde ir inovatīva ar plašām telpām ar atsevišķām guļamtelpām, līdzvērtīgi pilsētai aprīkotiem rotaļlaukumiem, ar augstu sociāli ekonomisko statusu. Mīlestības pilna uz mācībām veicinoša vide, kur bērni apgūst jaunākās tehnoloģijas.

Misija:

Mums nevajag Sprīdīšu takas,
Lai atrastu Laimīgo zemi...
Ir pienācis laiks ir pastāstīt katram,
Cik daudz mums no pasakām dots...

Nodrošinām katram bērnam iespēju vispusīgi attīstīt iemaņas un prasmes, izjust pirmsskolas bērniību, kā svarīgu dzīves posmu, rūpējamies par viņu veselību un dzīvību, sagatavojam nākamajam izglītības posmam, sadarbojamies ar bērna vecākiem audzināšanas un attīstības jautājumos.

ir nodrošināta katram bērnam kvalitatīvas izglītības iespējas drošā, labestīgā vidē;

Ir nodrošināta katram bērnam individuālā pieeja, ņemot vērā viņa individuālo attīstību, prasmes un iemaņas; radīti priekšnoteikumi bērnu sociālo iemaņu attīstībai veicināta sadarbība starp vecākiem un pirmsskolas darbiniekiem kopīgu mērķu sasniegšanai.

Darbības pamatmērķi:

- Nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu, atbildīgu personību sabiedrībā.
- Veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, stiprināt piederību Latvijas valstij
- Īstenot pirmsskolas izglītības programmu un sagatavot izglītojamus izglītības apguvei skolā.

Izglītības iestādes pašnovērtēšanas sistēma ir strukturēta un plānota. Iestādes vadītāja un vadītājas vietniece izglītības jomā mērķtiecīgi organizē un īsteno vērtēšanu visos pirmsskolas izglītības iestādes darba aspektos.

Līdz 2017.gadam iestādē nav ticis organizēts izglītības iestādes pašvērtējums. Iestādes pedagoģiskais process veidots uz pedagoģiskā sēdē pieņemtiem lēmumiem par gada galvenajiem uzdevumiem. Tikai šogad tiek apzinātas iestādes darbības jomu stiprās puses un ieteikti nepieciešamie uzlabojumi. Izvērtēšanas procesā iesaistās visi pedagogi un bērnu vecāki. Iestādes darbinieki aktīvi iesaistās un sniedz ierosinājumus par informāciju, kas nepieciešama pašvērtējuma ziņojumā, kā arī turpmāko darbības uzdevumu izvirzīšanā.

Iepriekšējā Attīstības plāna koncepcija balstīta uz iestādes gada galvenajiem uzdevumiem, taču tie neatspoguļoja visas pirmsskolas izglītības iestādes darbības jomas un pamatfunkcijas.



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

Kopš 2018.gada, pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvs ir veicis izglītības iestādes vispārēju vērtēšanu un pašnovērtēšanu pamatjomās. Par vērtēšanas pamatu darbinieki izmantoja iestādes darbībai atbilstošus kritērijus un līmeņu aprakstus. Pašnovērtēšanas process notiek demokrātiski, veidojot darba grupas, kas apkopo paveikto mācību gada laikā katrā no pirmsskolas izglītības iestādes darbības jomām. Rezultāti apspriesti un novērtēti pedagoģiskās padomes sēdēs. Pirmsskolas izglītības iestādes pozitīvā sadarbības vide veicina darbinieku iesaistīšanos pašnovērtēšanā. Pašnovērtējuma kopējais ziņojums balstīts uz dokumentu izpēti, iestādes darba analīzi, vecāku/aizbildņu aptaujas anketu rezultātiem. Pašnovērtējuma ziņojums izstrādāts administrācijai sadarbojoties, apspriests iestādes pedagoģiskajā sēdē un vecāku sapulcēs.

Pirmsskolas izglītības iestādes darbinieki vērtēšanas procesā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus prasmīgi izmanto, plānojot turpmāko izglītības un audzināšanas darbu, veidojot izglītības iestādes Attīstības plānu.

Kopš 2017.gada, katru gadu skolotāji veic sava darba pašvērtējumu, pēc MK noteikumiem Nr. 350, un Tukuma novada domes apstiprinātajiem darbinieku un tehnisko darbinieku novērtēšanas kritērijiem, iestādes pedagoģiskajā sēdē apstiprinātiem pedagoģu pašvērtēšanas kritērijiem.

Katru mācību gadu pirmsskolas izglītības iestāde izvērtē izglītojamo mācību un audzināšanas sasniegumus un rezultātus, analizē tos pedagoģiskajā sēdē. Pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvs kopumā pozitīvi uztver apzinātās problēmas, kas parādās pašvērtēšanas procesā un redz tās kā iespēju, noderīgu materiālu iestādes darba uzlabošanā.

Stiprās puses:

- Pedagoģu, darbinieku, izglītojamo vecāku līdzdalība iestādes darba pašvērtēšanas procesā
- Izglītības iestādes attīstības plānošanas nepārtrauktība
- Vērtēšana tiek veikta plānveidīgi

Turpmākā attīstība:

- Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā
- Veicināt un organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes, iestādes darba plānošanā

Vērtējums: labi

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Mūsu prioritāte ir nodrošināt katram izglītojamajam vidi, iespējas būt, kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu, atbildīgu personību sabiedrībā. Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana notiek visas dienas garumā ikdienas darbā, ņemot vērā dažādas situācijas un notikumus. Arī rotaļnodarbības ir ne tikai izglītojošas, bet arī audzinošas.

Pirmsskolas izglītības iestādes mācību un audzināšanas process tiek organizēts un vadīts tā, lai izglītojamie ar mīlestību attiektos pret līdzcilvēkiem, dabu, valsti un pasauli, kurā tie dzīvo.

Bērnu atbildība par uzdevumu veikšanu un pienākumiem grupā veicina atbildības izjūtas attīstību un pašizaugsmi.



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

Iestādē strādājošie pedagogi un tehniskais personāls ir lojāli valstij, ievēro demokrātijas principus, veido sociāli labvēlīgu, gaumīgu, sadarbībai atvērtu, pilsoniski atbildīgu vidi un ir motivēti uz pašizziņu un pašpilnveidi.

Kvalitātes kultūras pilnveide tiek panākta, motivējot skolotājus uz iniciatīvu, sadarbību, līdzdarbošanos metodiskajā darbā, mērķu, uzdevumu izvirzīšanā, pārdomātā plānu izpildē darba grupās, grupu kolektīvos, pieredzes, talantu prezentēšanā, realizēšanā praksē.

Pedagogi ir profesionāli neatkarīgi un atbildīgi par izglītības procesu, vispār didaktiskajiem principiem, spēj izvērtēt mācību materiālu un līdzekļu atbilstību izglītojamo vispusīgai attīstības nodrošināšanai un izvērtēšanai.

Labvēlīga vide izglītības iestādē balstās uz demokrātijas, atklātības un koleģialitātes principiem.

Metodiskais kabinets ir atvērts pedagogiem. Tas tiek regulāri papildināts ar jaunām izstrādēm, pašizglītības materiāliem, pedagoģisko literatūru, didaktiskajām spēlēm. Aktīvi darbojas radošās darbnīcas, tiek organizētas tematiskas izstādes, prezentācijas, praktiskumi, semināri jaunu, sen aizmirstu metodiku vai rotaļu atkārtojumi. Skolotājiem tiek nodrošināta visa veida palīdzība IT jomā, kā arī tiek veikti laminēšanas, pavairošanas, izdrukāšanas, darbi.

Iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija, 2016. gada 28. aprīlī ir aktualizēts un apstiprināts iestādes nolikums, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Iestāde katru gadu izstrādā darba plānu un veic analīzi par iepriekšējā darba plāna izpildi. Plānošanas procesā, ievērojot demokrātiskas līdzdalības principu iesaistās iestādes personāls. Iestādei ir izstrādāti nepieciešamie iekšējie normatīvie akti.

Iestādes vadītāja seko, lai dokumenti atbilstu dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, izstrādāta un ieviesta lietu nomenklatūra.

Pārraudzība izglītības iestādē tiek veikta atvērti, plānveidīgi, sekojot izvirzīto gadu uzdevumu izpildes plāniem. Veicam labās pieredzes apkopošanu un neveiksmju, kļūdu analīzi. Individuāli tiek pārraudzīti jaunie pedagogi, izvērtējot viņu prasmes, iemaņas, spējas.

Nepieciešamības gadījumā jaunie pedagogi tiek papildus apmācīti, aicināti piedalīties pieredzējušu kolēģu darba vērojumos, sniegta palīdzība praktiski.

Visu iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas darbinieku amata aprakstos un darba līgumos. Darbinieku papildu pienākumi tiek noteikti ar vadītājas rīkojumu. Darba pienākumu pārdale notiek saskaņā ar iestādes vajadzībām un darbinieku iespējām. Vadītāja, izglītības metodiķe, saimniecības daļas vadītāja strādā vienotā komandā, ievērojot atbildības jomu sadalījumu. Lēmumu pieņemšanā tiek ievēroti administratīvās hierarhijas un savstarpējās sadarbības principi.

Sanāksmes pie vadītājas un izglītības metodiķes notiek ne retāk kā reizi mēnesī, biežāk sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības. Sēžu darba kārtība, norise un lēmumi tiek dokumentēti. Informācijas apmaiņai tiek lietots e-pasts, telefoniska vai mutiska vienošanās. Vadītāja konsultējas ar kolēģiem, kas ir kompetenti konkrētajā jautājumā, pieaicinot jautājuma risināšanā ieinteresētās personas, koleģiāli pieņem lēmumus, nepieciešamības gadījumā tiek organizēta atklāta vai aizklāta balsošana. Novērojamas labas savstarpējās komunikācijas prasmes un ieinteresētība sadarbībā iestādei svarīgu jautājumu risināšanā.



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

Iestādē vadītājam, izglītības metodiķei, medmāsai, saimniecības daļas vadītājam ir noteikti apmeklējuma laiki, kad apmeklētāji var risināt viņus interesējošos jautājumus. Iestāde ir atvērta arī jautājumu risināšanai ar e-pasta, telefona starpniecību.

Iestādē darbojas noteikta sistēma vecāku informēšanai par iestādes darbu. Izglītojamo vecāki regulāri saņem informāciju par mācību gada aktualitātēm un iestādes darba prioritātēm, kā arī regulāri un savlaicīgi tiek informēti par aktualitātēm izglītības jomā, iestādē paredzamajiem izglītojošiem pasākumiem, arī iestādes piedāvātajām neformālās izglītības nodarbībām. Šobrīd izglītojamo vecākiem, pedagogiem un citiem interesentiem tiek piedāvātas radošās darbnīcas, izglītojošie semināri.

Izglītojamo vecāki aktuālo informāciju var iegūt grupu vecāku sapulcēs, atvērto durvju dienās, sociālajos tīklos, telefonsarunās, individuālās sarunās ar skolotājiem, izglītības metodiķi un vadītāju, kopīgajos grupu un iestādes pasākumos.

Informācija par aktualitātēm un plānotajiem pasākumiem tiek ievietota iestādes mājaslapā www.tukumapasacina.lv, uz informatīvajiem stendiem iestādē. Informācijas aprīte tiek nodrošināta arī individuāli, telefoniski sazinoties ar vecākiem. Vecākiem tiek izsūtīti uzaicinājumi-ielūgumi uz iestādes organizētajiem pasākumiem. Iestāde plāno un organizē dažādus pasākumus vecākiem pieejamā laikā, ņemot vērā vecāku izteiktās vēlmes un ieteikumus. Vecākiem tiek dota iespēja uzturēties grupās kopā ar savu bērnu adaptācijas periodā, apmeklēt rotaļnodarbības, ja vecāki pauduši šādu vēlmi.

Iestādē darbojas iestādes padome. Saskaņā ar reglamentu, tās vairākumu veido grupu vecāku kolektīvos izvirzītie vecāku pārstāvji, padomes vadītājs ir ievēlēts no vecāku pārstāvju vidus. Vecāku pārstāvji, kuri darbojas iestādes padomē, piedalās pasākumos, izsaka priekšlikumus, kurus iestādes kolektīvs īsteno sava darba procesā. Vadītāja regulāri informē iestādes padomi par aktualitātēm iestādē, budžeta tēriņiem un prioritātēm budžeta plānošanā, uzklauša vecāku priekšlikumus vai iebildumus.

Iestāde lepojas ar kvalitatīvu darbinieku sastāvu, pozitīvām atsauksmēm no vecākiem par iestādes darbu kopumā.

Vadītāja iedibinājusi tradīciju plānot un organizēt Skolotāju dienas svinības visiem iestādes darbiniekiem au iepriecināt ar paštaisītiem suvenīriem.

Vadītājam ir tiesības budžeta fonda ietvaros prēmēt darbiniekus par papildus veiktiem darba pienākumiem, kas nav atrunāti amata aprakstā (metodisko materiālu izstrāde, dalība pasākumos u. c.).

Tukuma novada Dome izstrādāja darbinieku un pedagogu materiālās stimulēšanas kārtību kur atbilstoši novērtēšanas rezultātiem tehniskie darbinieki saņem atvaļinājumu pabalstus, pedagogi naudas balvas par ieguldījumu iestādes attīstībā un par Atzinības raksti valsts svētkos. Visiem iestādes darbiniekiem apmaksā obligāto veselības pārbaudes izdevumu segšanu.

Tiek veikti vērojumi administrātīvo dežurantu darba brīžos, rīta apļa aktivitātēs, svētku rītos, vērojot brīvas aktivitātes, rotaļnodarbību laikā, organizējot tematiskus pasākumus, konkursus. Apkopojot rezultātus un veicot pārrunas ar konkrēto pedagogu grupu, analizē redzēto, apmainās viedokļiem. Tiek izstrādāta shēma darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir uzvedības problēmas, vai apdraud savu vai cita bērna dzīvību vai veselību. Tiek veikti vērojumu pieraksti un organizēta tikšanās ar bērnu vecākiem un piedāvāti atbalsta pasākumi. Fiksē rīcības plānu, protokolē to. Par sagatavošanas grupas un vecākās grupas izglītojamo panākumiem tiek informēti vecāki individuāli un saņem no skolotājam konsultācijas par rezultātu uzlabošanu. Bērnu sasniegumu kartes tiek regulāri papildinātas.



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

Stiprās puses:

- Iestādes vadība ievēro izstrādāto un apstiprināto pārraudzības sistēmu, kura aptver dokumentu pārbaudi, analīzi, nodarbību vērošanu, rotaļnodarbību procesa organizēšanu, plānošanu.
- Iestādes vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos izglītības iestādes darbības aspektos, kā arī izvērtē savu ieguldījumu pašvērtēšanas organizēšanā, vadīšanā un pārraudzībā.
- Savlaicīga informācijas sniegšana visām pirmsskolas izglītības iestādes darbībā ieinteresētajām pusēm.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt iesākto darbu pie Iestādes tēla veidošanas, izmantojot daudzveidīgus komunikācijas veidus, pilnveidot iestādes mājas lapu;
- Turpināt meklēt risinājumus drošības līmeņa paaugstināšanai iestādes ārējā vidē;
- Turpināt meklēt inovatīvus risinājumus rotaļnodarbību procesa organizēšanā, personālresursu kompetenču identificēšanas un profesionālās pilnveides stimulu sistēmas izstrādes.
- Aktivizēt iestādes sadarbību ar partneriem ārpus Latvijas, sekmējot pedagogu iesaisti.
- Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa" savā darbā realizē daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām. Iestādei ir regulāra sadarbība ar Tukuma novada domi un Tukuma Izglītības pārvaldi. Tās prioritāte ir izglītības attīstība novadā, tā iedziļinās katrā ar izglītības problēmām saistītā jautājumā un kopā ar pirmsskolas vadību meklē optimālāko risinājumu problēmjaucējumam. Ļoti veiksmīga sadarbība ir pirmsskolas budžeta veidošanā un pirmsskolas darbības nodrošināšanā, jo process ir abpusēji svarīgs. Ieguvēji ir pirmsskolas izglītības vecuma bērnu vecāki, jo novads un sabiedrība ir ieinteresēti veiksmīgā pirmsskolas izglītības iestādes attīstībā.

Pirmsskolas izglītības iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar Tukuma novada pašvaldības institūcijām un citām Tukuma novada izglītības iestādēm, Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, pašvaldības policiju. Sadarbībā ar tām tiek veikti profilaktiski pasākumi - izglītojošas lekcijas, pārrunas, problēmjaucējumu risināšana.

Iestāde tiek atbalstīta gan materiāli, gan morāli. Iestāde aktīvi izmanto dažādas konsultācijas no Izglītības pārvaldes, piemēram, jurista, grāmatveža. Ar pašvaldības finansiālo atbalstu izglītojamie tiek aizvesti izglītojošās ekskursijās, nodrošināts transports.

Pedagogi un tehniskie darbinieki aktīvi darbojas LIZDA.

Stiprās puses:

- Regulāra, mērķtiecīga, abpusēji ieinteresēta sadarbība ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi, u. c. partneriem.



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

- Vadība sadarbojas ar citām iestādēm, organizācijām, iestādes attīstības prioritāšu īstenošanā.
- Tiek stiprināts un popularizēts iestādes tēls novadā un valstī.

Turpmākā attīstība:

- Paplašināt sadarbību ar citām pašvaldībām un Latvijas izglītības iestādēm.
- Jaunu sadarbības partneru piesaiste.
- Pedagogiem pilnveidot svešvalodu zināšanas, lai varētu iesaistīties dažādos starptautiskos izglītības projektos

Vērtējums : ļoti labi

4. Turpmākā attīstībā balstīta uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem

Iestādes darbības pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> - Vairāk izmantot mācību metodes un materiālus, kas atbilst mūsdienu tehnoloģiju iespējām. - Aktualizēt un pilnveidot iestādē izmantotās izglītības programmu atbilstoši tendencēm valstī (kompetenču pieeja)
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> - Turpināt apmācības pedagogiem IT izmantošanā, lai nodrošinātu efektīvu mācību procesu. - Veicināt mācību satura pilnveidi, lai nodrošinātu saikni ar reālo dzīvi. - Lielāku vērību pievērst individuālajam darbam ar talantīgajiem izglītojamiem. - Turpināt darbu pie izglītojamo motivācijas veidošanas. - Jāturpina organizēt individuālās konsultācijas ar jaunajām skolotājām – studentēm par dažādu metožu un paņēmienu pielietojumu mācību procesā



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> - Turpināt diferencēt mācību procesu, izmantojot dažādas mācību metodes un paņēmienus, strādājot pa apakšgrupām rotaļnodarbību laikā un individuāli visas dienas garumā. - Veicināt izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku. Turpināt darbu pie pirmsskolas bērnu attīstības un sasniegumu izvērtēšanas.
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> - Pirmsskolas izglītības iestādē nepieciešams psihologs, lai saņemtu rekomendācijas kā rīkoties problēmsituācijās un darbotos ar bērniem un vecākiem nepieciešamības gadījumos. - Turpināt izglītojamos izglītēt par drošību sev apkārt. - Veicināt plašāku vecāku iesaistīšanos dažādos izglītības iestādes pasākumos un to sagatavošanā. - Izzināt vecāku vēlmes , paplašināt maksas pulciņu klāstu izglītības iestādē. - Turpināt sadarbību ar Tukuma pilsētas dažādu profesiju pārstāvjiem - Paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām, uzkrāt animācijas filmas par profesijām - Veicināt pozitīvu savstarpējo attiecību veidošanu starp grupas un iestādes izglītojamiem. - Saglabāt personības attīstības veicinošu mikroklimatu un pedagoģisko personālu. - Ir vajadzība , lai iestādē darbotos psihologs kā atbalsta personāls. - Turpināt regulāru darbu pie uzdevumu diferenciacijas izglītojamiem , - Panākt lielāku izglītojamo vecākus ieinteresētību līdzdarboties iestādes darbā. - Meklēt jaunas formas darbam ar vecākiem
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> - Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu. - Turpināt organizēt iestādes darbinieku kopīgus pasākumus - Rast iespēju iekārtot un aprīkot sporta laukumu. - Labiekārtot grupu laukumiņus. - Rast iespēju nobruģēt ceļu apkārt iestādei.
Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> - Turpināt darbu pie telpu kosmētiskajiem remontiem saskaņā ar plānoto 2017. gada 23. novembrī - Tukuma novada Domes apstiprinātu projektu “Energiefektivitātes paaugstināšana PII “Pasaciņa”.



Pašvērtējuma ziņojums 2019./2020.m.g.

	<ul style="list-style-type: none">- Materiāltehniskās bāzes atjaunošana un papildināšana, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai.- Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērstā izglītībā un mūsdienu aktualitātēs.- Arī turpmāk organizēt profesionālās pilnveides pasākumus iestādē.- Izvērtēt e-klases iespēju izmantošanu pirmsskolas izglītības iestādē.- Sadarbība ar augstskolām jauno pedagogu apmācībā, kvalitatīvas prakses nodrošināšanā
<p>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p>	<ul style="list-style-type: none">- Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā- Veicināt un organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes, iestādes darba plānošanā- Turpināt iesāktu darbu pie Iestādes tēla veidošanas, izmantojot daudzveidīgus komunikācijas veidus, pilnveidot iestādes mājas lapu;- Turpināt meklēt risinājumus drošības līmeņa paaugstināšanai iestādes ārējā vidē;- Turpināt meklēt inovatīvus risinājumus rotaļnodarbību procesa organizēšanā, personālresursu kompetenču identificēšanas un profesionālās pilnveides stimulu sistēmas izstrādes.- Aktivizēt iestādes sadarbību ar partneriem ārpus Latvijas, sekmējot pedagogu iesaisti.- Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.- Paplašināt sadarbību ar citām pašvaldībām un Latvijas izglītības iestādēm.- Jaunu sadarbības partneru piesaiste.- Pedagogiem pilnveidot svešvalodu zināšanas, lai varētu iesaistīties dažādos starptautiskos izglītības projektos

Pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” vadītāja: Jeļena Tratinko